

□ **블라인드 채용 관련**

- 응시자의 인적사항을 직·간접적으로 유추 가능 시, 고의 유무 또는 위반의 경중 등을 불문하고 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 경력·경험사항과 관련한 직장명은 기재 가능
- 입사지원서 작성 시 아래의 예시를 참고하여 블라인드 항목에 유의하여 작성

< 블라인드 미준수 감점 및 탈락사항 >

구분	위반항목	기준 및 예시
감점 사항	연령	- 지원서 전 항목에 나이를 기재할 경우 ex) 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~
	출신지역	- 출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 ex) 부산에서 태어나 줄곧 자라왔으며~
	생년월일	- 입사지원서 생월일 기재란 외에 지원서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 ex) 우리나라 월드컵이 개최되던 해에 태어나~
	성별	- 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 ex) 군대를 현역으로 입대하여~ ex) 결혼 후 남편/아내와 함께~ ex) 회사에서 도움을 주었던 형/누나/언니/오빠와 함께~ ex) oo여대를 졸업하고~
	출신학교	- 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 ex) 가장 우수한 논문에 주어지는 서울대학교 총장상을 수상~ ex) SNU 댄스동아리 / 이메일주소 기재란에 @snu.ac.kr
	종교	- 종교를 직접적으로 드러내는 내용을 작성할 경우 ex) 교회 캠프에서 봉사를 하던 중~
탈락 사항	성명	- 입사지원서 성명란 외 지원서 전 항목에 이름을 기재한 경우 ex) 본인 이름의 삼행시, 부모 및 가족 이름 기재 ex) '역시 철수씨는 믿음직해' 라는 말을 들으며~
	가족 및 친인척 정보	- 가족 및 친인척의 재직정보를 유추할 수 있는 내용을 작성할 경우 ex) 국토교통부에서 근무하시는 부모님의 영향을 받아~ ex) 국토지리정보원에서 재직 중인 이모부의 말씀을 듣고~

< 작성내용 성실성 위반 탈락 사항 >

구분	위반항목	기준 및 예시
탈락 사항	명칭	- 우리원을 칭할 때 타 기관명을 사용하거나 잘못 기재하는 경우 ex) 공간정보품질원, 공간정보관리원, 품질원, SIQNS 등
	중복	- 자기소개서 별개 문항에 동일한 문항을 중복으로 사용하는 경우
	불성실	- 글자 수를 채우기 위해 의미 없는 내용문자숫자기호 등을 나열하는 경우 - 1개 문항 이상에 대해 200자 미만(띄어쓰기 및 특수문자 포함)으로 작성할 경우 - 타인의 작업물을 그대로 복사하여 제출하거나, 비속어를 사용한 경우

채용 전형별 가점 적용 비율

구분	우대사항	세부기준	전형별 가산점			적용 대상
			서류	필기	면접	
법정 가점	취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 ※ 취업지원대상자 범위 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률 제7조의9 - 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%	모든 채용
일반 가점	등록 장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인	5%	5%	5%	
	기초생활 수급자	· 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 · 기초생활수급자증명서 또는 차상위 계층확인서 발급대상자 · 부모명의 입증서의 경우 주민등록상 동일세대로 되어있는 자	5%	-	-	
	다문화가족	· 「다문화가족 지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원	5%			
	북한이탈 주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	5%	-	-	
	자립준비청년 (보호종료아동)	· 「아동복지법」 제38조제2항제3호에 해당하는 자	5%	-	-	
	품관원 근무 경험자	· 공간정보품질관리원에 1년 이상 근무한 경험이 있는 자	5%	-	-	일반 직 채용
	품관원 인턴 경험자	· 공간정보품질관리원 체험형 인턴으로 3개월 이상 근무한 경험이 있는 자	3%	-	-	
	품관원 우수인턴 수료자	· 공간정보품질관리원 체험형 인턴을 우수인턴으로 수료한 자	5%	-	-	
	한국사능력 우수자	· 한국사능력검정시험 2급 이상	2%	-	-	
	청년	· 임용일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하에 해당하는 자 * 「청년고용특별촉진법 시행령」에 근거 * 「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조	1%	-	-	

- 모든 가산점은 각 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용
- 취업대상자의 가산점 비율은 관계법령이 정하는 바에 의하며 가점합격을 상한제(30%) 적용
- 가산점 항목이 중복될 경우 그 중 가장 유리한 가산점 대상만 적용

직군	시행기관	구분	자격증
기술직 · 연구직	한국산업 인력공단	기술사	측량및지형공간정보기술사, 지적기술사
		기사	측량및지형공간정보기사, 지적기사, 토목기사, 건설안전기사, 산업안전기사
		산업기사	측량및지형공간정보산업기사, 지적산업기사, 토목산업기사, 건설안전산업기사, 산업안전산업기사
		기능사	측량기능사, 지적기능사, 지도제작기능사, 도화기능사, 항공사진기능사
사무직	한국산업 인력공단	기사(급)	기록물관리 전문요원
	한국 세무사회	기사(급)	기업회계 1급, 세무회계 1급
		산업기사(급)	전산세무 1급, 전산회계 1급, 기업회계 2급, 세무회계 2급
	대한상공 회의소	기사(급)	전산회계운용사 1급
		산업기사(급)	전산회계운용사 2급
공통	한국산업 인력공단	기사	정보처리기사
		산업기사	정보처리산업기사
		기능사	정보처리기능사

직무기술서

채용 분야	안전관리 행정	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	01. 기획·사무	01. 경영기획	02. 경영기획
			02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
			23. 환경에너지	01. 산업안전관리	00. 산업안전관리 공통직무	01. 산업안전관리 계획수립
품질관리원 소개			○ 공간정보품질관리원은 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」에 따른 측량성과 심사·검증과 공간정보 품질관련 정책 및 연구 개발 등을 통해 공간정보 품질향상에 기여하고 있음.			
주요업무			○ 공공측량성과심사(지도등의 간행에 대한 심사) ○ 국가기본도 및 1/1000 수치지형도 품질검증 ○ 공간정보 품질과 관련한 정책, 표준화 및 시스템 구축 지원 ○ 공간정보 품질과 관련한 기술의 연구 및 개발			
일반요건			○ 연령 무관, 성별 무관			
교육요건			○ 학력 무관, 전공 무관			
필요자격			○ 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상 자격 소지자			
직무수행내용			○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 배분할 수 있도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (사무행정) 안전 및 일반 행정 분야 사업계획 수립, 구성원들이 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (안전관리) 산업안전보건법령 준수 및 전사적 안전관리 규정 제·개정, 안전관리 계획의 체계적 이행 관리, 안전관리 계획을 이행하도록 관리하는 업무, 안전 보건 환경 조성을 위한 산업안전 관리 시스템 구축 및 운영 등			
필요지식			○ (경영기획) 공공기관의 운영에 관한 법률 ○ (사무행정) 개인정보보호법, 문서 및 보안 관련 법령 ○ (안전관리) 산업안전보건법 및 안전 관련 법규			
필요기술			○ (경영기획) 전략 분석 기술, 수치 분석 및 추계, 보고서 작성, 성과지표 설계 ○ (사무행정) 분석적 사고, 컴퓨터 활용능력, 데이터 관리, 문서화 능력, 정보검색 능력, 추가 요청 사항 대처 능력, 문서 작성 기술 ○ (안전관리) 위험성 평가, 안전 점검 및 진단, 매뉴얼 개발, 장비 관리			
직무수행태도			○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세, 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세, 의사결정 판단 자세, 문제해결에 적극적인 태도, 원인 분석 및 개선 의지, 관련 정보 수집의 적극성, 안전수칙 준수 의지, 관련 부서와 협력 및 배려하는 자세 등			
직업기초능력			○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			

가점 적용 대상자 증명서 출력방법

○ 증명서 출력 방법 (출력경로)

구 분	출력경로 (정부24 : www.gov.kr)
취업지원대상 증명서	취업지원 대상자증명
	신청방법 인터넷 방문 FAX 우편 민원우편
	수수료 수수료 없음
	신청서 없음 신청작성예시
	구비서류 없음
	처리기간 즉시(근무시간내 3시간) 처리기간 계산방법
	신청자격 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
장애인 증명서	장애인증명서 발급
	신청방법 인터넷 방문 우편
	수수료 수수료 없음
	신청서 장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙: 별지서식 9호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
	구비서류 없음 (하단참조)
	처리기간 즉시(근무시간내 3시간) 처리기간 계산방법
	신청자격 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
국민기초 생활수급자 증명서	국민기초생활수급자 증명서 발급
	신청방법 인터넷 방문 우편
	수수료 수수료 없음
	신청서 없음 신청작성예시
	구비서류 있음 (하단참조)
	처리기간 즉시(근무시간내 3시간) 처리기간 계산방법
	신청자격 법령상의 자격이 있는 자(제3자)

구 분	출력경로 (정부24 : www.gov.kr)
한부모가족 증명서	한부모가족 증명서 발급
	신청방법 인터넷 방문 FAX 우편 모바일 무인발급기
	수수료 수수료 없음
	신청서 한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙: 별지서식 1호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
	구비서류 있음 (하단참조)
	처리기간 즉시(근무시간내 3시간) 처리기간 계산방법
	신청자격 법령상의 자격이 있는 자(제3자)
	발급서류 한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙: 별지서식 2호의)
북한이탈 주민등록 확인서	북한이탈주민등록확인서 발급 신청
	신청방법 인터넷 방문 FAX 우편
	수수료 수수료 없음
	신청서 북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민거주보호지침: 별지서식 1호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
	구비서류 있음 (하단참조)
	처리기간 즉시(근무시간내 3시간) 처리기간 계산방법
	신청자격 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)

- 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 확인 번호를 통해 진위확인을 하므로 반드시 문서 확인 번호를 입사지원서 기재 (면접전형 일자 기준 90일 전 발급서류)



임용 포기서

- 성 명 : _____ ▪ 생 년 월 일 : _____
 ▪ 주 소 : _____
 ▪ 휴대전화 : _____

상기 본인은 2026년 제 2차 정규직 채용 공고에

응시하여 합격하였으나,

()으로 인하여 공간정보품질관리원

직원으로 임용될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 20 년 월 일

성명 : (서명)

공간정보품질관리원장 귀하

- ※ 공간정보품질관리원 임용 전에 임용포기 의사가 있는 경우 인사담당부서에 제출
- ※ 팔호안 **포기사유** 예시 : 타시험 합격, 사업, 질병, 가사형편 개인사유 등
- ※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명**을 하시기 바랍니다.
- ※ 주소는 주민등록상 주소지를 기재해 주시기 바랍니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
		응시분야	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

공간정보품질관리원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]